

座長・演者の皆様へ

1. 座長の先生方へのお知らせ

- 1) ご担当セッション開始の 30 分前までに来場受付をお済ませください。
- 2) ご担当セッション開始 10 分前までに、発表会場内前方右手の次座長席にお着きください。
- 3) セッション開始と座長名紹介はアナウンス担当が行います。以降の進行は座長に一任いたします。セッションの終了時間は厳守をお願いいたします。
- 4) 一般演題の発表時間は 1 演題につき発表 6 分、討論 2 分です。会場タイムキーパーが発表終了 1 分前にベル 1 回、発表終了時にベル 2 回を鳴らします。討論も含めた持ち時間 8 分を経過した場合は、ベル 3 回を鳴らします。

2. 演者の先生方へのお知らせ

- 1) ご担当セッション開始の 30 分前までに来場受付をお済ませください。
- 2) ご担当セッション開始 10 分前までに、発表会場内前方左手の次演者席にお着きください。
- 3) ご発表の際は、PC より登録済みの発表スライドの 1 枚目をオペレータが投影しますので、2 枚目以降は、演台上のモニターで確認し、キーボード・マウスで操作をしてください。
- 4) 一般演題の発表時間は 1 演題につき発表 6 分、討論 2 分です。会場タイムキーパーが発表終了 1 分前にベル 1 回、発表終了時にベル 2 回を鳴らします。討論も含めた持ち時間 8 分を経過した場合は、ベル 3 回を鳴らします。
その他の講演時間は各セッションで指定した通りです。
- 5) Microsoft Power Point 発表者ツールの使用はできません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- 6) 当日 PC 受付は設けませんので、スライドの修正はできません。
- 7) 会場の発表用 PC 環境は下記の通りです。
 - ・ OS : Windows 11
 - ・ アプリケーションソフト : PowerPoint 2021